

«Рассмотрено» Управляющим советом	«Согласовано» Профсоюзным комитетом	«Принято» Педагогическим советом	«Утверждено»	
<i>Протокол № 1</i> от 07.11. 2022г. Председатель Т.И. Черных	31.10. 2022г. Председатель Ю.А. Андреева	<i>Протокол № 2</i> от 31.10.2022г. Председатель М.А. Плотникова	<i>Приказом</i> директора № 125 от 08.11.2022г. С.В. Кирдянкиной	

**Порядок организации родительского контроля и допуска  
родителей (законных представителей) обучающихся в столовую  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 29**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую школы разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом школы (далее Положение).

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой школы, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой школы руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой школы должны действовать добросовестно, не должны вмешиваться в процесс питания, допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам комбината питания, обучающимся и иным посетителям.

**2. Организация и оформление посещения**

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую в установленном порядке.

2.2. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут контролировать не более трех родителей (законных представителей обучающихся). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во

время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. Заявка на посещение столовой подается на имя директора школы, и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме по электронной почте или по телефону.

2.6. Посещение столовой осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в столовой.

2.7. По результатам посещения столовой родитель (законный представитель) должен либо оставить комментарий (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания, либо составить акт родительского контроля (Приложение №1), либо оставить отзыв в книге отзывов и предложений.

2.8. Возможность ознакомления с содержанием книги отзывов, книги посещения организации общественного питания или актов должна быть предоставлена департаменту образования и законным представителям обучающихся по их запросу. 2.9. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения столовой, подлежат обязательному учету администрацией школы.

2.9. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц на административном совещании с участием представителей комбината питания, законных представителей обучающихся.

2.10. На сайте школы в сети Интернет могут выставляться отзывы и замечания из Книги посещений, актов или книги отзывов.

2.11. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля».

### **3. Права законных представителей**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд); ● приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на школы.

4.2. Директор назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения результатов контроля).

4.3. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

— информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

— информировать законных представителей, обучающихся о содержании Положения;

— проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;

— проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения по поводу посещения столовой родителями (законными представителями).

4.4. Контроль за реализацией порядка посещения осуществляет директор и иные органы управления школой в соответствии с их компетенцией.

к положению о «Порядке организации  
родительского контроля в школьной столовой»

**Акт РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 29

ФИО законных представителей \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_ Перемена \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Прием пищи завтрак, обед, полдник,  
детей \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемый объект</i>	<i>Оценка от 1 до 5 баллов</i>	<i>Комментарии к разделу</i>
1	В ОО имеется меню с учетом возрастных групп, которое размещено для ознакомления в удобном месте		
2	Количество приемов пищи соответствует режиму функционирования организации и утверждено директором		
3	Меню размещено в доступном месте на официальном сайте школы		
4	При сравнении реализуемого меню с утвержденным меню выявились/не выявились факты исключения отдельных блюд из меню		
5	Внешний вид сотрудников столовой		
6	Санитарно — гигиеническое состояние столовой посуды, обеденного зала, полов.		
7	Наличие приказа о создании бракеражной комиссии		
8	Наличие журнала «Бракеража готовой продукции». От всех партий приготовленных блюд снимается проба		
9	Наличие оформленного уголка потребителя в доступном месте		
10	Созданы условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)		
11	Качество обслуживания		
12	Для соблюдения детьми правил личной гигиены созданы условия		

