

| | | | |
|--|--|--|--|
| «Рассмотрено» Управляющим советом | «Рассмотрено» Родительским комитетом | «Утверждено» | |
| <i>Протокол № 1</i> от 07.11. 2022 г. | <i>Протокол № 1</i> от 08.11. 2022 г. | <i>Приказом</i> директора № 125-ОД от 08.11. 2022 г. | |
| Председатель Т.И. Черных | Председатель О.С. Линейцева | С.В. Кирдянкиной | |

**План мероприятий родительского контроля
по организации питания обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 29
на 2022/2023 учебный год**

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|-------|---|---|---|
| 1. | Организация и контроль за питанием обучающихся. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню. | сентябрь, октябрь | Члены родительского комитета школы |
| 2. | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля. | ноябрь | Члены Управляющего совета школы; члены родительского комитета школы |
| 3. | Контроль за санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и работниками столовой | ноябрь | Члены Управляющего совета школы; члены родительского комитета школы |
| 4. | Контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд | ноябрь | Члены Управляющего совета школы; члены родительского комитета школы |
| 5. | Контроль и внесение предложений по корректировке цикличного меню, подготовка отзыва по цикличному меню в комбинат питания | декабрь, февраль | Члены родительского контроля |
| 6. | Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания) | По графику (не менее 1 раза в месяц) | Члены родительского контроля |

| | | | |
|-----|--|-------------------|------------------------------|
| 7. | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием. | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
| 8. | Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания. | 1 раз в год | Члены родительского контроля |
| 9. | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей | В течение года | Члены родительского контроля |
| 10. | Контроль за наличием и качеством необходимого инвентаря, посуды. | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
| 11. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований. | В течение года | Члены родительского контроля |
| 12. | Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении. | 1 раз в полугодие | В соответствии с приказом |
| 13. | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания. | 1 раз в год | Амосова Т.В. |
| 14. | Размещение информации об организации питания на сайте школы | В течение года | Ярошенко А.М. |